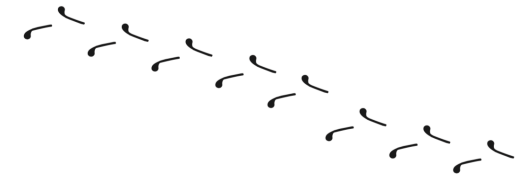




Projektvorbereitung  
**PROJEKTE, FÜR DIE DU  
GERNE ARBEITEST**

- Unterstützung bei Verhandlungen, Klärung von Modalitäten
- Erstellung von Buchungsvereinbarungen und Deal-Memos
- Hilfestellung bei Vertragsdurchsichten
- Unterstützung bei Anträgen der DRV (Freistellung)
- Timings, realistische Projektplanung Erstellung von LOIs
- Unterstützung bei Projektauswahl und Vermittlung
- Terminkoordination
- Arbeitsamt-Meldungen, KSK Meldungen
- Hilfestellung bei Auslandseinsätzen



PROJEKT BETREUUNG

**WIR SIND AUCH WÄHREND DER  
LAUFENDEN PRODUKTION FÜR DICH DA**

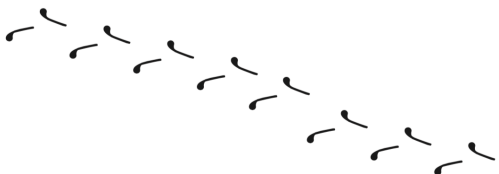
- Unterstützung bei der Klärung von Vertragsfragen
- Abgleich von Vereinbarungen und Vertragserfüllungen
- Erstellung wöchentlicher Stundenzettel
- Spesen- und Reisekosten-Abrechnung
- Erstellung von Datenblättern und Stammbögen
- Hilfestellung im Krankheitsfall
- Unterstützung bei Kurzarbeit-Ankündigung (KuG)
- Unterstützung bei Drehabbruch/ Verschiebung
- Vermittler zwischen PL und Filmschaffendem



MANAGEMENT

Projektbeschaffung  
**FÜR ALLE DIPPY BIRDS  
IMMER UND STÄNDIG**

- Aussagekräftige Repräsentation auf unserer Website
- Pflege deines persönlichen Profils
- Verfügbarkeitskontrolle
- Networking für Film und Fotoschaffende
- Nutzung von Synergien innerhalb der Gewerke
- Beratung und Motivation
- [www.dippy-bird.com](http://www.dippy-bird.com), mobil: 01733033603
- [info@dippy-bird.com](mailto:info@dippy-bird.com)



Projektabschluss  
**AB AUF DEN NÄCHSTEN JOB,  
WIR MACHEN DEN REST**

- Hilfestellung bei Zahlungserinnerungen/Mahnwesen
- Archivierung aller jobrelevanten Daten
- Überprüfung von Gagen-Abrechnungen und Zeitkonten
- Erstellung von Orts-Abwesenheitslisten
- Erstellung einer Jahresübersicht über alle deine Jobs und Zahlen
- Eintreibung von Abrechnungen und Arbeitsbescheinigung  
Spesenbescheinigung etc.
- Organisation der Filmbelege

